

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
восьмого скликання

23.02.2021



Секретар міської ради
В'ячеслав ГУБАРЬ

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«РОМЕНСЬКА МІСЬКА МАЛА
АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»
РОМЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

м. Ромни
2021 рік

I. Загальні положення

1. Комунальний заклад «Роменська міська Мала академія наук учнівської молоді» Роменської міської ради Сумської області, (далі по тексту - Роменська МАНУМ) утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, заснований на комунальній формі власності та є неприбутковою установою.

2. Роменська МАНУМ є профільним закладом позашкільної освіти, основним напрямом діяльності якого є дослідницько-експериментальний. Заклад може здійснювати роботу і за іншими напрямками позашкільної освіти.

3. Повна назва - Комунальний заклад «Роменська міська Мала академія наук учнівської молоді» Роменської міської ради Сумської області.

Скорочене назва - Роменська МАНУМ.

4. Юридична адреса Роменської МАНУМ: 42000, Сумська область, місто Ромни, вулиця Соборна, 41, код ЄДРПОУ – 37929634.

5. Засновником Роменської МАНУМ є Роменська територіальна громада в особі Роменської міської ради Сумської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 35425618, місцезнаходження: 42000, Сумська область, місто Ромни, бульвар Шевченка, 2.

6. Управління Роменської МАНУМ здійснюється її Засновником через уповноважений ним орган – Відділ освіти Роменської міської ради Сумської області.

7. Засновник самостійно або через Уповноважений орган здійснює фінансування Роменської МАНУМ, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування та ін.

8. Роменська МАНУМ є юридичною особою з дня її державної реєстрації, діяльність якої підпорядкована Уповноваженому органу, може мати рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатки встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

9. Роменська МАНУМ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про Малу академію наук учнівської молоді, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

II. Мета, завдання та основні напрями діяльності

1. Роменська МАНУМ - складова системи позашкільної освіти, яка надає знання, формуючи навички та компетентності за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації, інтелектуальний і духовний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей та обдарувань вихованців (учнів, слухачів). Головною метою створення Роменської МАНУМ є пошук, відбір, розвиток і підтримка творчих, здібних та

обдарованих учнів та молодь, залучення їх до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва.

2. Основними завданнями Роменської МАНУМ є:

1) реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти, забезпечення права вихованців (учнів, слухачів) на позашкільну освіту;

2) виявлення, розвиток і підтримка обдарованої учнівської молоді, розширення її наукового світогляду, стимулювання її творчого потенціалу, розвиток науково-дослідницької, дослідницько-експериментальної та пошукової діяльності вихованців (учнів, слухачів) у різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва;

3) створення умов для організації пошукової, навчально-дослідницької та науково-дослідницької роботи учнів, а також організації оздоровлення, дозвілля та відпочинку учнівської молоді;

4) запровадження чіткої педагогічно обгрунтованої системи організації освітнього процесу, створення безпечного, розвиваючого, мотивуючого освітнього середовища за участю педагогів, вихованців (учнів, слухачів), батьків, громадськості, здійснення заходів з об'єднання зусиль зацікавлених організацій та установ;

5) розвиток мережі наукових секцій, профільних гуртків, клубів, студій, шкіл, конструкторських бюро та інших творчих об'єднань відповідно до Статуту Роменської МАНУМ;

6) здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності; задоволення потреб учнівської та студентської молоді у професійному самовизначенні відповідно до її інтересів і здібностей;

7) організація та участь в інтелектуальних та творчих конкурсах, конференціях, семінарах, турнірах, олімпіадах та інших заходах міського, обласного, Всеукраїнського та міжнародного рівнів;

8) формування у вихованців (учнів, слухачів) системи пошукових, наукових поглядів засобами популяризації знань про навколишній світ, досягнення науки, техніки, літератури, культури, мистецтва тощо;

9) підвищення інтересу дітей, учнівської та студентської молоді до поглибленого вивчення базових дисциплін, допомога в засвоєнні та поглибленому вивченні навчальних дисциплін у поєднанні з науково-дослідницькою, пошуковою роботою;

10) формування базових дослідницьких компетенцій вихованців (учнів, слухачів) у процесі здійснення пошукової, експериментальної, навчально-дослідницької, науково-дослідницької діяльності;

11) створення умов для самоосвіти й саморозвитку дітей, учнівської і студентської молоді;

12) надання педагогам методичної допомоги з питань запровадження нових форм і методів роботи з інтелектуально обдарованою молоддю;

13) здійснення інформаційно-методичної, організаційно-масової та просвітницької діяльності;

14) організація роботи щодо співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами;

15) сприяння підвищенню престижу у суспільстві науково-дослідницької роботи учнівської та студентської молоді, авторитету їх педагогічних і наукових керівників.

3. Відповідно до основних завдань Ромепська МАНУМ має право:

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку у відповідності зі своїми завданнями і цілями;

самостійно визначати основні форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до державних норм і стандартів, навчальних планів і освітніх програм;

організувати роботу творчих об'єднань, круглих столів, дискусійних клубів, лекторіїв, семінарів, змагань, конкурсів, школи ефективного педагогічного досвіду, тимчасових творчих груп та інших форм діяльності;

проводити інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання обдарованої молоді;

в установленому порядку розробляти та впроваджувати власні експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні і навчальні програми, програми науково-методичної роботи, педагогічні інновації та технології з позашкільної освіти, забезпечувати їх виконання;

організувати, координувати та проводити роботу щодо участі учнівської та студентської молоді в науковій діяльності;

розробляти основні положення щодо підготовки та проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт;

налагоджувати зв'язки з науковими установами та закладами фахової передвищої та вищої освіти з питань надання консультацій та рецензування науково-дослідницьких робіт вихованців (учнів, слухачів);

спільно з закладами фахової передвищої та вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

надавати інформаційно-методичну допомогу закладам освіти з питань роботи з обдарованою молоддю;

скликати наукові конференції, семінари, колоквиуми, круглі столи, лекторії, літні школи, тренувальні збори, творчі зустрічі, наради та інші заходи для обговорення наукових проблем і питань координації науково-дослідницької роботи;

організувати проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України та інших міських (регіональних) етапів всеукраїнських масових заходів з учнівською молоддю;

брати участь у розробці, виконанні освітніх і наукових проєктів, узагальнювати їх результати;

здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск газет, методичної та навчальної літератури, інформаційних вісників, бюлетенів тощо) в установленому чинним законодавством порядку;

пропагувати досягнення учнівської молоді в галузі науки і техніки;

проходити в установленому порядку інституційний аудит як заклад позашкільної освіти;
встановлювати у відповідності до чинного законодавства України систему оплати праці,
визначати форми морального та матеріального заохочення працівників у межах відповідних фондів власного бюджету;

запрошувати на роботу спеціалістів на контрактних умовах;

приймати рішення та здійснювати діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб згідно з чинним законодавством;

залипати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

користуватися пільгами, що передбачені законодавством;

використовувати для розвитку своєї діяльності можливості благодійних фондів, профспілок, громадських організацій тощо,

виконувати інші дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Роменської МАНУМ.

4. Роменська МАНУМ несе відповідальність за виконання завдань, визначених Статутом за:

реалізацію права на освіту;

виконання мети і завдань, визначених Статутом;

дотримання державних стандартів позашкільної освіти;

постійне та послідовне підвищення якості освіти;

відповідність організації освітнього процесу віковим особливостям та інтелектуальним рівням дітей та учнівської молоді закладу;

дотримання академічної доброчесності вихованцями та педагогічними працівниками закладу;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;

дотримання фінансової дисципліни;

прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти;

оприлюднення на своєму веб-сайті кошторисів, фінансових звітів, освітніх програм та іншої інформації відповідно до чинного законодавства;

створення у закладі безпечного, розвиваючого та мотивуючого середовища;

додержання вимог щодо забезпечення охорони праці, безпеки життя і здоров'я.

5. Мова навчання і виховання у Роменській МАНУМ визначається Конституцією України та чинним законодавством про освіту. Мовою освітнього процесу є державна мова.

6. Роменська МАНУМ у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє та може проводити спільну роботу з Сумським обласним центром позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю, Сумським територіальним відділенням МАН, Сумським державним університетом, Роменським центром позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю,

іншими закладами освіти, Центром професійного розвитку педагогічних працівників, з науково-дослідними установами, творчими організаціями, юридичними і фізичними особами.

7. Взаємовідносини Роменської МАНУМ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами та договорами, що укладені між ними.

8. Роменська МАНУМ у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів може створювати філії, наукові товариства тощо – структурні підрозділи закладу позашкільної освіти, що відкриваються за її ініціативою та погоджуються із Засновником. Працюють вони на підставі Положень, затверджених директором Роменської МАНУМ.

III. Організація освітнього процесу

1. Роменська МАНУМ є структурною складовою системи позашкільної освіти, проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, консультативну, дослідницьку і навчально-тренувальну роботу. Створює умови для функціонування наукових товариств, наукових секцій, гуртків інших творчих об'єднань у галузях науки, мистецтва і культури.

2. Роменська МАНУМ працює за освітньою програмою, яка схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором. Роменська МАНУМ може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

3. На основі освітньої програми Роменська МАНУМ складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу. Навчальний план складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

4. Освітній процес у Роменській МАНУМ здійснюється за типовими навчальними програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за іншими навчальними програмами, розробленими і затвердженими згідно з чинним законодавством. На основі навчальних програм відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу самостійно добирають підручники, навчальні посібники, затвержені Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, з урахуванням зацікавлень та нахилів вихованців (учнів, слухачів).

5. Заклад може здійснювати освітній процес за денною та дистанційною формами навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання.

6. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Роменською МАНУМ у межах часу, передбаченого навчальним планом.

7. Навчальний рік у Роменській МАНУМ починається 1 вересня.

Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюються у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи, секції, творчого об'єднання тощо. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8. Режим щоденної роботи встановлює Роменська МАНУМ відповідно до чинного законодавства, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

9. У канікулярні, святкові та неробочі дні Роменська МАНУМ може працювати за окремим планом, затвердженим директором закладу.

У період канікул Роменська МАНУМ організовує різноманітну інтелектуально-масову роботу з вихованцями, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного відпочинку, поїздок, конкурсів, змагань, навчально-тренувальних зборів тощо.

10. Середня наповнюваність гуртків, груп та творчих об'єднань у Роменській МАНУМ, як правило, становить 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів). Чисельний склад груп з індивідуальним навчанням становить від 1 до 5 учнів.

11. Тривалість одного заняття у Роменській МАНУМ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій відповідно до чинного законодавства і становить для дітей:

віком від 6 до 7 років - 35 хв.

віком від 7 років - 45 хв.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом роботи закладу.

12. Початок і закінчення занять, заходів визначаються директором Роменської МАНУМ відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

13. Гуртки та інші творчі об'єднання закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців (учнів, слухачів) або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів).

14. Відповідно до рівня визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, секції, творчого об'єднання тощо, його чисельний склад, обирається навчальна програма.

15. Зарахування вихованців (учнів, слухачів) до Роменської МАНУМ може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Роменською МАНУМ.

16. До навчання у Роменській МАНУМ залучаються діти, учнівська та студентська молодь віком від 6 до 20 років.

17. Освітній процес у Роменській МАНУМ здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи:

регулярної роботи груп та творчих об'єднань, які працюють протягом року;

індивідуальної роботи вихованців (учнів, слухачів) під керівництвом педагогічних та науково-педагогічних працівників;

колективної роботи гуртків секцій, творчих об'єднань тощо під керівництвом спеціалістів;

конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України;

конференцій та конкурсів творчих робіт учнів, консультунків, занять, гурткової роботи, студій, клубної роботи, уроків, лекцій, тренінгів, навчально-тренувальних зборів, експедицій, літніх профільних шкіл, лекторій, спецкурсів, факультативів, пересувних творчих та навчальних лабораторій, семінарів, курсів, читань, вікторин, змагань, зльотів, олімпіад, конкурсів, оглядів, виставок, екскурсій, практичної роботи в лабораторіях, майстернях;

олімпіад та предметних турнірів з різних галузей знань;

очно-дистанційних шкіл з організації сесійних зборів та консультацій для вихованців (учнів, слухачів);

дистанційного та віртуального навчання;

навчальних зборів, сесій за участю провідних учених, педагогів, творчих працівників;

оздоровчих табірних зборів, сезонних наукових таборів, а також з використанням інших форм.

18. Роменська МАНУМ може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної, загальної середньої, фахової передвищої та вищої освіти, інші заклади та організації.

19. У Роменській МАНУМ у межах затверджених видатків на оплату праці та відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів Національного центру «Мала академія наук України» можуть створюватись відділи навчально-виховної, науково-методичної, організаційно-масової, редакційно-методичної, інформаційно-інструктивної роботи, заочні віртуальні школи, а також відділи за іншими напрямками діяльності, залежно від завдань та потреб Роменської МАНУМ.

На базі Роменської МАНУМ можуть бути створені підрозділи (наукові (STEM) лабораторії, центри робототехніки, учнівської профорієнтації, осередок самоврядування слухачів, Свєро клуб, тощо), робота яких регламентується відповідним положенням, затвердженим директором закладу.

20. У Роменській МАНУМ відповідно до встановлених нормативів можуть створюватись такі відділення:

1) літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства – поєднує гуртки, наукові секції української літератури, фольклористики, мистецтвознавства, зарубіжної літератури, літературної творчості;

2) мовознавства – поєднує гуртки, наукові секції української мови, російської мови, англійської мови, німецької мови та інші;

3) філософії та суспільствознавства – поєднує гуртки, наукові секції філософії, соціології, правознавства, журналістики, педагогіки, теології, релігієзнавства та історії релігії;

4) історії – поєднує гуртки, наукові секції історії України, археології, історичного краєзнавства, етнології, всесвітньої історії;

5) наук про Землю – поєднує гуртки, наукові секції географії; геології, геохімії та мінералогії; кліматології та метеорології; гідрології;

6) технічних наук – поєднує гуртки, наукові секції електроніки та приладобудування, авіа- та ракетобудування, машинобудування і робототехніки; інформаційно-телекомунікаційних систем та технологій, екологічно безпечних технологій та ресурсозбереження, науково-технічної творчості та винахідництва, матеріалознавства, технологічних процесів та перспективних технологій.

7) комп'ютерних наук – поєднує гуртки, наукові секції комп'ютерних систем та мереж; кібербезпеки; технологій програмування; інформаційних систем, баз даних та системи штучного інтелекту; Internet-технологій та WEB-дизайну; мультимедійних систем, навчальних та ігрових програм;

8) математики – поєднує гуртки, наукові секції математики, прикладної математики та математичного моделювання;

9) фізики і астрономії – поєднує гуртки, наукові секції теоретичної фізики, експериментальної фізики, астрономії та астрофізики, аерофізики та космічних досліджень;

10) економіки – поєднує гуртки, наукові секції економічної теорії та історії економічної думки, мікроекономіки та макроекономіки, фінансів, грошового обігу і кредиту;

11) хімії та біології – поєднує гуртки, наукові секції загальної біології, біології людини, ботаніки, зоології, медицини, валеології, психології, хімії;

12) екології та аграрних наук – поєднує гуртки, наукові секції – екології, охорони довкілля та раціонального природокористування, агрономії, ветеринарії та зоотехнії, лісознавства, селекції та генетики.

У Роменській МАНУМ кількість наукових відділень і секцій може змінюватися в залежності від можливостей діяльності закладу.

21. Роменська МАНУМ може організовувати роботу своїх гуртків, секцій та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, фахової передвищої та вищої, професійної (професійно-технічної) освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, тощо відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

22. Роменська МАНУМ за наявності висококваліфікованих кадрів та відповідної матеріально-технічної бази може організовувати проведення на своїй базі виробничої і педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

23. У випадках, передбачених законодавством України, Роменська МАНУМ має право надання платних послуг з певних видів діяльності, затверджених чинним законодавством. Платні послуги не можуть надаватися Роменською МАНУМ замість або в межах освітньої програми, визначеної освітніми планами і програмою.

24. Роменська МАНУМ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи. З метою удосконалення системи навчання і виховання у Роменській МАНУМ можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких включаються педагогічні працівники закладу.

25. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

26. За результатами навчання Роменська МАНУМ може видавати випускникам відповідні документи про позашкільну освіту у порядку, встановленому чинним законодавством.

27. На підставі відповідних угод Роменська МАНУМ може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

28. Роменська МАНУМ за наявності висококваліфікованих кадрів та відповідної матеріально-технічної бази може здійснювати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись згідно з чинним законодавством у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

IV. Порядок організації індивідуальної та групової роботи

1. Індивідуальна та групова робота в Роменській МАНУМ проводиться з метою розвитку та підтримки обдарованих талановитих учнів, здобуття ними практичних навичок та оволодіння знаннями у сфері науки та для задоволення їх потреб у професійному самовизначенні та творчій самореалізації.

2. Індивідуальна робота в Роменській МАНУМ планується та організовується з вихованцями відповідно до інтересів, нахилів, здібностей та з урахуванням їх бажань, віку та здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Індивідуальна та групова робота в Роменській МАНУМ може проводитись у приміщенні закладу, на базі закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

4. Організація індивідуальної та групової роботи в Роменській МАНУМ здійснюється за наявності годин, передбачених навчальними програмами, розкладу занять, затвердженого директором.

5. Зміст проведеної індивідуальної та групової роботи обліковується в журналі встановленого зразка.

6. Директор Роменської МАНУМ та методист здійснюють контроль за проведенням занять гуртків та веденням журналів обліку занять.

7. Керівники гуртків, які здійснюють індивідуальну та групову роботу, самостійно обирають форми та методи навчання, з урахуванням вимог Положення про порядок

організації індивідуальної та групової роботи у позашкільних навчальних закладах. Оплата праці здійснюється відповідно до нормативно-правових актів про оплату праці.

V. Учасники освітнього процесу.

Права, обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу

1. Учасниками освітнього процесу в Роменській МАНУМ є:

- 1) вихованці (учні, слухачі);
- 2) директор, методисти, завідувачі відділів;
- 3) педагогічні працівники, психологи, інші спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- 4) батьки або особи, які їх замінюють;
- 5) представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

2. Права та обов'язки вихованців (учнів, слухачів), педагогічних працівників Роменської МАНУМ та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

3. Вихованці (учні, слухачі) мають гарантоване державою право на:

- якісні освітні послуги;
- навчання державною мовою;
- здобуття позашкільної освіти відповідно до своїх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях закладу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування матеріально-технічною базою закладу, а також інших закладів, організацій, установ, підприємств у межах укладених угод про співпрацю між Роменською МАНУМ та відповідними суб'єктами господарювання;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у різних видах дослідницької, пошукової та експериментальної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, турнірах, оглядах, експедиціях, літніх школах, сесіях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Роменської МАНУМ;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- повагу людської гідності;
- захист персональних даних;

навчання впродовж життя та академічну доброчесність;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

інші права, передбачені чинним законодавством.

4. Вихованці (учні, слухачі) Роменської МАНУМ зобов'язані:

регулярно і активно брати участь у засіданнях своєї секції, гуртка чи творчого об'єднання;

виконувати вимоги навчальної програми (індивідуального навчального плану за його наявності);

дотримуватись принципів академічної доброчесності;

періодично звітувати про результати своїх досліджень на засіданні своєї секції, гуртка чи творчого об'єднання;

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; виконувати вимоги щодо оформлення наукових робіт і термінів їх виконання;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися морально-етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

повідомляти керівництво Роменської МАНУМ про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

5. Вихованці (учні, слухачі) Роменської МАНУМ можуть бути слухачами, кандидатами в члени, дійсними членами Малої академії наук учнівської молоді.

6. Кращі вихованці (учні, слухачі) Роменської МАНУМ – призери міських, обласних, всеукраїнських і міжнародних конкурсів, їх педагоги та наукові керівники, організатори діяльності МАН – заохочуються різними формами морального та матеріального стимулювання подальшого розвитку наукової творчості, науково-дослідницької роботи вихованців (учнів, слухачів) відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

7. Педагогічними працівниками Роменської МАНУМ можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки,

здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

8. Призначення на посаду та звільнення педагогічних та інших працівників Роменської МАНУМ здійснюється директором закладу.

9. Педагогічні працівники Роменської МАНУМ мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

внесення керівництву закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів);

розроблення та впровадження власних навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій компетентнісного навчання;

застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, науково-методичної, конструкторської та винахідницької роботи;

захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;

справедливе та суб'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

соціальне та матеріальне заохочення та відзначення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

безпечні і нешкідливі умови праці;

щорічну оплачувану відпустку;

щомісячні надбавки за вислугу років згідно з чинним законодавством;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права передбачені законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.

10. Педагогічні працівники Роменської МАНУМ зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців (учнів, слухачів) відповідно до їх задатків і запитів;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), вибирати адекватні засоби їхньої реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком людей, один до одного, до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- проходити чергову атестацію не рідше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу;
- повідомляти керівництву Роменської МАНУМ про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього

процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

інші обов'язки передбачені законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.

11. Керівники гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань Роменської МАНУМ працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його директором.

12. Трудові відносини регулюються Законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

13. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором Роменської МАНУМ згідно із законодавством.

14. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності встановлюються згідно з чинним законодавством.

15. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців (учнів, слухачів) Роменської МАНУМ протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Покладання на педагогічних працівників Роменської МАНУМ контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

17. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого законодавством.

18. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

19. Батьки вихованців (учнів, слухачів) чи особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до органів батьківського самоврядування та органів громадського самоврядування закладу;

звертатися до керівника закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей, результати оцінювання якості освіти та його освітньої діяльності;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній, науково-дослідницькій діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

захистити законні інтереси вихованців (учнів, слухачів) в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах;

подавати керівництву або Засновнику/уповноваженому органу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

інші права, передбачені законодавством.

20. Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми позашкільної освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, основних свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;

сприяти керівництву Роменської МАНУМ у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

інші обов'язки передбачені законодавством.

21. Представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу, мають право:

обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Роменської МАНУМ;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Роменської МАНУМ;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу;

інші права, передбачені законодавством.

22. Представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу, зобов'язані:

дотримуватися цього Статуту, виконувати накази та розпорядження директора закладу, рішення органів громадського самоврядування;

захистити вихованців (учнів, слухачів) від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;

пропагувати здоровий спосіб життя, пояснювати шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;

інші обов'язки передбачені законодавством.

23. Учасники освітнього процесу Роменської МАНУМ, винні у порушенні законодавства про освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VI. Управління Роменської МАНУМ

1. Управління Роменською МАНУМ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

засновник Роменської МАНУМ;

уповноважений орган Роменської міської ради;

директор Роменської МАНУМ;

колегіальний орган управління закладу освіти;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені спеціальними законами.

2. Засновник закладу освіти:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує обсяги фінансування та утримання Роменської МАНУМ в установленому порядку;

реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом.

3. Уповноважений орган Роменської міської ради:

призначає керівника Роменської МАНУМ, у порядку, встановленому законодавством та Статутом;

звільняє керівника Роменської МАНУМ з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом Центру;

затверджує кошторис Роменської МАНУМ, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

забезпечує створення у Роменській МАНУМ інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Роменській МАНУМ та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Роменської МАНУМ.

4. Засновник та уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами Роменської МАНУМ.

5. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (піклувальній) раді.

6. Засновник закладу позашкільної освіти зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо, у разі реорганізації чи ліквідації Роменської МАНУМ забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

7. Директор Роменської МАНУМ здійснює безпосереднє управління закладом позашкільної освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську (у разі переведення на самостійне ведення бухгалтерського обліку) та іншу діяльність закладу освіти.

8. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Роменської МАНУМ.

9. Директор Роменської МАНУМ призначається уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш трьох років.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами.

10. Директор Роменської МАНУМ в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність закладу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Роменської МАНУМ, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, у разі переведення на самостійне ведення бухгалтерського обліку;
- 3) укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- 4) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- 5) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- 6) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- 7) створює умови для забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 8) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Роменської МАНУМ;
- 9) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- 10) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Роменської МАНУМ;
- 11) забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- 12) розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- 13) забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- 14) здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- 15) має право оголосити конкурс на вакантну посаду;
- 16) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та інших згідно з чинним законодавством;
- 17) забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав педагогічних працівників, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, вихованців (учнів, слухачів);
- 18) устанавлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до чинного законодавства та установчих документів Роменської МАНУМ, у межах кошторисних призначень;
- 19) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- 20) представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засовником за результати діяльності закладу;
- 21) дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- 22) є головою атестаційної комісії;
- 23) сприяє поширенню інновацій в системі позашкільної освіти;
- 24) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- 25) затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- 26) несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань;
- 27) несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу у разі переведення на самостійне ведення бухгалтерського обліку;

28) організовує роботу зі зверненнями громадян;

29) звітує про свою діяльність;

30) забезпечує відкритий доступ до відповідної інформації та документів на офіційному веб-сайті Роменської МАНУМ;

31) здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Роменської МАНУМ.

11. Керівнику закладу освіти забороняється залучати здобувачів освіти та працівників закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

12. Колегіальним органом управління Роменською МАНУМ є педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор.

13. Педагогічна рада Роменської МАНУМ:

планує роботу закладу;

схвалює освітні та навчальні програми закладу та оцінює результативність їх виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;

розглядає актуальні питання організації та забезпечення освітнього процесу Роменської МАНУМ, її структурних підрозділів, розвитку закладу освіти, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розглядає питання щодо вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

визначає заходи щодо впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду, досягнень науки та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження освітніх та наукових (у тому числі і міжнародних) зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не є доцільними та результативними;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу закладу;

порушує клопотання про призначення вихованцям персональних та іменних стипендій, грантів за умови наявності відповідних коштів;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

погоджує річний план роботи закладу та навчальний план на відповідний навчальний рік;

розглядає питання щодо відповідальності вихованців (учнів, слухачів), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

14. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік. Рішення педагогічної ради Роменської МАНУМ вводяться в дію рішеннями керівника.

15. У Роменській МАНУМ діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу. Методична рада є дорадчим органом.

16. Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями знань з різних напрямків науково-дослідницької діяльності;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з дослідницької, пошукової та експериментальної діяльності;

обговорює проекти нових навчальних (освітніх) програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації в системі позашкільної освіти тощо.

17. У Роменській МАНУМ можуть діяти:

органи самоврядування працівників Роменської МАНУМ;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

18. Громадське самоврядування у закладі освіти здійснюється на принципах:

пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

верховенства права; взаємної поваги та партнерства;

обов'язковості розгляду пропозицій сторін;

прозорості, відкритості та гласності; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

взаємної відповідальності сторін.

19. Порядок діяльності органів батьківського та учнівського самоврядування визначається чинним законодавством.

20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Роменської МАНУМ є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференцій) учасників освітнього процесу встановлюється цим Статутом і колективним договором. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються установчими документами закладу.

21. Головою загальних зборів (конференцій) колективу Роменської МАНУМ не можуть бути директор та його заступники.

22. Загальні збори (конференція) колективу проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу закладу, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також представників учнівського та батьківського самоврядування.

Загальні збори (конференція) колективу Роменської МАНУМ є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин від загальної кількості делегатів. Усі рішення загальних зборів (конференцій) колективу Роменської МАНУМ приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

23. За рішенням засновника відповідно до спеціальних законів у Роменській МАНУМ може створюватися наглядова (піклувальна) рада Роменської МАНУМ. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Роменської МАНУМ.

24. Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Роменської МАНУМ з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

25. Члени наглядової (піклувальної) ради Роменської МАНУМ мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

26. До складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

27. Наглядова (піклувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Роменської МАНУМ та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Роменської МАНУМ;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Роменської МАНУМ.

VII. Прозорість та інформаційна відкритість Роменської МАНУМ

1. Роменська МАНУМ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

2. Роменська МАНУМ забезпечує на офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Роменської МАНУМ;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Роменської МАНУМ;
- кадровий склад Роменської МАНУМ згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Роменській МАНУМ, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Роменською МАНУМ;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Роменській МАНУМ;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Роменської МАНУМ (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Роменської МАНУМ;
- правила прийому до Роменської МАНУМ;
- умови доступності Роменської МАНУМ для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в Роменській МАНУМ;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Роменській МАНУМ;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Роменській МАНУМ;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Роменській МАНУМ та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Роменської МАНУМ або на вимогу законодавства.

3. Роменська МАНУМ оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

**VIII. Матеріально-технічна база
та фінансово-господарська діяльність Роменської МАНУМ**

1. Матеріально-технічна база Роменської МАНУМ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти Роменської міської ради.

2. Майно Роменської МАНУМ перебуває у комунальній власності Роменської територіальної громади і закріплено за відділом освіти Роменської міської ради на правах оперативного управління.

3. Збитки, завдані Роменській МАНУМ внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4. Об'єкти та майно Роменської МАНУМ не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5. Фінансування Роменської МАНУМ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Фінансово-господарська діяльність Роменської МАНУМ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

7. Джерелами фінансування Роменської МАНУМ є:

кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними державними стандартами;

кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, відповідно до переліку освітніх платних послуг затвердженого Кабінетом Міністрів України та рішенням Засновника/керівника Роменської МАНУМ;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

8. Роменська МАНУМ може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України.

9. Для проведення освітньої, навчально-тренувальної, дослідницько-експериментальної роботи Роменській МАНУМ можуть надаватися в оренду заклади освіти, культурні, оздоровчі та інші заклади. Порядок надання зазначених об'єктів в оренду, визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

10. Роменська МАНУМ є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Роменської МАНУМ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11. Порядок діловодства в Роменській МАНУМ визначається директором відповідно до законодавства України.

Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Роменській МАНУМ здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Роменської міської ради Сумської області. За рішенням Засновника ведення бухгалтерського обліку та звітності в Роменській МАНУМ може здійснюватися самостійно.

У Роменській МАНУМ може бути створена бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

12. Штатний розпис Роменської МАНУМ розробляється на основі типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується уповноваженим органом Роменської міської ради.

13. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників Роменської МАНУМ визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

IX. Міжнародне співробітництво

1. Роменська МАНУМ має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

2. Представництво Роменської МАНУМ у міжнародних зв'язках здійснює директор закладу або уповноважена ним особа.

X. Контроль за діяльністю Роменської МАНУМ

1. З метою реалізації єдиної державної політики та забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості позашкільної освіти та освітньої діяльності у Роменській МАНУМ здійснюється державний нагляд (контроль).

2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Роменської МАНУМ здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

Формами заходів державного нагляду (контролю) є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

3. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства.

5. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

6. Уповноважений орган Роменської міської ради:

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Роменської МАНУМ;

здійснює контроль за використанням Роменської МАНУМ публічних коштів;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Роменської МАНУМ та чинних нормативно-правових актів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

інші заходи передбачені чинними нормативно-правовими актами.

XI. Припинення діяльності Роменської МАНУМ

1. Діяльність Роменської МАНУМ припиняється в результаті її реорганізації (злиття, приспінання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Роменської МАНУМ приймається Засновником. Припинення діяльності Роменської МАНУМ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

2. Під час реорганізації Роменської МАНУМ її права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

3. Роменська МАНУМ вважається реорганізованою (ліквідованою) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

XII. Прикінцеві положення

1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником шляхом затвердження його в новій редакції та реєстрації в установленому законом порядку.

2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар міської ради



В'ячеслав ГУБАРЬ

Згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативних актів, пов'язаних з обробкою персональних даних, повідомляю Вас про те, що Ваші персональні дані будуть оброблені з метою надання послуг та виконання зобов'язань, передбачених законодавством України.

XI. Інформація про діяльність Товариства МАНУМ

1. Товариство Товариство МАНУМ пропонує в роздрібній мережі (в тому числі через Інтернет) товари, виготовлені на замовлення або за власним проєктом Товариства Товариство МАНУМ з використанням інформації, наданої Вами, з метою надання послуг та виконання зобов'язань, передбачених законодавством України.

XII. Інформація про Товариство

1. Товариство Товариство МАНУМ є юридичною особою, зареєстрованою в Україні за місцем проживання Товариства Товариство МАНУМ.

У даному документі прощено і пронумеровано 26 (двадцять шість аркушів)



В'ячеслав ГУБАРЬ

В'ячеслав ГУБАРЬ

Секретаріат Товариства